**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Sociologie şi Asistență Socială |
| 1.3 Departamentul | Sociologie |
| 1.4 Domeniul de studii | Sociologie |
| 1.5 Ciclul de studii | Masterat |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **Conflict si negociere** | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | Conf.univ.dr. Delia Nadolu | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | Conf.univ.dr. Delia Nadolu | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | | II | 2.6 Tipul de evaluare | E[[1]](#footnote-1) | 2.7 Regimul disciplinei | Ob |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | | 30 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | 30 |
| Tutorat | | | | | | 5 |
| Examinări[[3]](#footnote-3) | | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |  |
| 3.7 Total ore studiu individual | **95** | |
| 3.8 Total ore pe semestru[[4]](#footnote-4) | **125** | |
| 3.9 Numărul de credite | **5** | |

1. **Precondiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competențe |  |

1. **Condiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfășurare a cursului și seminarului | Toate materialele pentru această disciplină vor fi încărcate pe Classroom. Studenții trebuie să se înregistreze pe Google Classroom, utilizând codul pentru curs, cu adresa de email instituțională. Codul pentru cursul de Conflict și negociere este: yrcfbwbs  De asemenea, tot pe Google Classroom, la codul indicat, va avea loc comunicarea permanentă cu studenții, asignarea sarcinilor de seminar, feedback-ul în urma evaluării diferitelor sarcini. |

1. **Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | Cunoștințe referitoare la indicatori specifici domeniului resurselor umane (indici și rate de fluctuație, scor motivațional, indicatori de performanță, etc)  Cunoștințe privind dezvoltarea și managementul carierei profesionale. |
| Abilități | Abilitatea de a aplica cunoștințele și instrumente de diagnoză și analiză a unor contexte organizaționale specific  Abilitatea de a analiza date și informații din medii organizaționale diferite |
| Responsabilitate și autonomie | Abilitatea de a participa și coordona activități de echipă și grupuri profesionale interdepartamentale și trans departamental  Capacitatea de a aborda responsabil și a se adapta la schimbările ce pot apărea în organizații |

1. **Conținuturi**

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice: Google Classroom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| ***Conflictele- definiţii şi caracteristici generale***: Definiţii ale conflictelor. Tipologia conflictelor. Niveluri de conflict**.** | Expunere, problematizare | 2h |
| ***Conflictul intrapersonal.*** | Expunere, problematizare | 2h |
| ***Conflictul interpersonal*** : Conflictul de rol. Rol şi status. Tipologii umane accentuate de relaţionare cu ceilalţi. | Expunere, problematizare | 2h |
| ***Comunicarea generatoare de conflict:*** Tăcerea. Comunicarea blocata. | Expunere, problematizare | 2h |
| ***Conceptul de negociere***. Tipuri de negociere. Metode de analiză a negocierii. | Expunere, problematizare | 2h |
| ***Negociatorul – tehnici de negociere.*** Tipuri de negociator. Negocierea în echipă. | Expunere, problematizare | 2h |
| ***Naționalitate și negociere.*** Particularitățile naționale în cadrul negocierilor. | Expunere, problematizare | 2h |
| Bibliografie :   * Bogathy, Z. (2002). *Conflicte în organizaţii*. Ed. Eurostampa. Timişoara; * Boncu, Ş., (2002), *Psihologia influenţei sociale*, Editura Polirom, Iaşi; * Dahrendorf, R. (1996). *Conflictul social modern. Eseu despre politica libertăţii*, Editura Humanitas, Bucureşti. * De Visscher, P., Neculau, A., (2001), *Dinamica grupurilor. Texte de bază*, Editura Polirom, Iaşi. * Eunson, Baden (2015), *Managementul conflictului*, Remind, București * Gordon, J.R. (1984). *A Diagnostic Approach to Organizational Behavior*, Allyn and Bacon. * Gorg, B. (1997). *Managerii viitorului. Viitorul managerilor*, Institutul European, Iaşi. * Hiltrop, Jean-M, Udall Sheila (1998), *Arta negocierii*, Editura Teora, Bucureşti, * Johns Gary (1998), *Comportamentul organizaţional,* Editura Economică, Bucureşti, * Loching Corneliu (2017) *Conflicte – metode alternative de administrare și soluționare*, Ed. Universității Al.I.Cuza Iași * Nelson Bouchard (2006), *Rezolvarea conflictelor la serviciu. Tipuri de personalitate şi soluţii.* Editura Polirom, Iaşi, * Ştefan Prutianu (2002), *Manual de comunicare şi negociere în afaceri,* Polirom, Iaşi, * Stoica-Constantin, A., Neculau, A., (coord.), (1998), *Conflictul interpersonal,* Editura Polirom, Iaşi; | | | |
| **7.2 seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| ***Conflictele- definiţii şi caracteristici generale***: Definiţii ale conflictelor. Tipologia conflictelor. Niveluri de conflict | Explicatii, prezentare aplicații | 2h |
| ***Conflictul intrapersonal.*** | Explicatii, prezentare aplicații | 2h |
| ***Conflictul interpersonal*** : Conflictul de rol. Rol şi status. Tipologii umane accentuate de relaţionare cu ceilalţi.. | Explicatii, prezentare aplicații | 2h |
| ***Comunicarea generatoare de conflict:*** Tăcerea. Comunicarea blocata | Explicatii, prezentare aplicații | 2h |
| ***Conceptul de negociere***. Tipuri de negociere. Metode de analiză a negocierii | Explicatii, prezentare aplicații | 2h |
| ***Negociatorul – tehnici de negociere.*** Tipuri de negociator. Negocierea în echipă. | Explicatii, prezentare aplicații | 2h |
| ***Naționalitate și negociere.*** Particularitățile naționale în cadrul negocierilor. | Explicatii, prezentare aplicații | 2h |
| Bibliografie :   * Hiltrop, Jean-M, Udall Sheila (1998), *Arta negocierii*, Editura Teora, Bucureşti, * Ştefan Prutianu (2002), *Manual de comunicare şi negociere în afaceri,* Polirom, Iaşi, * Stoica-Constantin, A., Neculau, A., (coord.), (1998), *Conflictul interpersonal,* Editura Polirom, Iaşi; * Stoica-Constantin Ana (2018), *Conflictul interpersonal. Prevenire, rezolvare și diminuarea efectelor*, Polirom, Iași. | | |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din tara și din  străinătate pentru o mai buna adaptare la cerinţele pieţei muncii. |

1. **Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă**

|  |
| --- |
| **Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare nu este permisă utilizarea instrumentelor IAgen.** |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Elaborarea unor lucrări practice individuale sau în echipe | Pe parcurs | 40% |
| Test grila în continuarea lucrării practice și evaluării sumative. | Examen final | 20% |
| 10.5 Seminar | Evaluare sumativă | Pe parcurs | 40% |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| * Cunoaşterea noţiunilor teoretice fundamentale * Realizarea unui portofoliu personal | | | |

Data completării Titular de disciplină

05 februarie 2026

Data avizării în departament Director de departament

1. Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, *„succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin* ***verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs****”*. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se va avea în vedere corelarea numărului total de ore didactice și de studiu individual cu numărul de credite alocat disciplinei. 1 credit = între 25 și 30 de ore de activități didactice și de studiu individual. La nivelul departamentelor didactice se poate stabili, pe categorii de discipline, echivalența exactă dintre un credit și numărul de ore. [↑](#footnote-ref-2)
3. Orele aferente examinărilor se adună doar la punctul 3.8 – Total ore pe semestru, nu și la punctul 3.7 – Total ore de studiu individual. [↑](#footnote-ref-3)
4. Total ore pe semestru = total ore din planul de învățământ + total ore studiu individual + ore alocate examinărilor. [↑](#footnote-ref-4)